



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TISIA D'IMERA"
Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B
☎ 091-8143050 - Fax 091-8112019 - Cod. fisc. 96024790824
Email : paic8a600b@istruzione.it PEC : paic8a600b@pec.istruzione.it
sito web : www.tisia.gov.it

Prot. n° 4164/D5
Termini Imerese, 17/12/2015

Alle ditte interessate

All'Albo Pretorio

**Oggetto: Fornitura di servizi di noleggio pullman per visite ed uscite didattiche
a.s. 2015/2016**

CODICE CIG Z6F17AC7E2

E' indetta, una gara che ha per oggetto la fornitura di servizi di noleggio pullman 54 pax per viaggi d'istruzione per il trasporto degli alunni della Scuola, da esperirsi con il criterio dell'aggiudicazione in favore dell'offerta più bassa

La gara sarà regolata dalle norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n. 111/95 e dalla C.M. 291/92.

Le ditte interessate dovranno far pervenire le offerte **entro le ore 12.00 del 08/01/2015**, all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione Scolastica.

I preventivi devono essere contenuti in busta chiusa, indicante all'esterno la dicitura **"Fornitura di servizi di noleggio pullman"** ed il nominativo della ditta partecipante.

La busta dovrà inoltre essere timbrata e firmata dal titolare dell'Agenzia.

Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. La busta dovrà contenere al suo interno due ulteriori buste, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

BUSTA n. 1: riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere la proposta dei singoli servizi richiesti, redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare (munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autenticata) se trattasi di persona individuale, dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, **con i prezzi iva inclusa**.

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

BUSTA n. 2: riportante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e il nominativo dell'impresa partecipante, contenente:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.

2. Espresa previsione, nell'oggetto sociale, delle attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.

3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.

4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.

5. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico.

L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.

6. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività realizzate in

collaborazione con Istituzioni Scolastiche o altri Enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.

7. Dichiarazione che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", la ditta ha attivo un C/C bancario o postale "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

8. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

a. di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

b. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente invito;

c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse; e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare, in caso di s.a.s. il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c. il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;

f. l'indicazione del numero di Partita IVA;

g. l'indicazione del numero di matricola INPS;

h. che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman siano tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi;

i. Copia del D.U.R.C. o eventuale autocertificazione.

Resta, altresì inteso che il recapito rimane ad esclusivo carico del mittente, e che, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere in tempo utile a questa Amministrazione, non saranno prese in considerazione le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito.

ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara avverrà presso l'Istituto Comprensivo, via Del Mazziere, 90018 Termini Imerese nella prima convocazione del Consiglio d'Istituto successiva alla data di scadenza del presente bando.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Pinello Rosalia Maria Teresa)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.L.vo 39/1993

ALLEGATO "A" CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO Art. 1 – Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata all'offerta: prezzo più basso, in base ai seguenti criteri:

- Prezzo comprensivo d'IVA
- Adeguatazza qualitativa in base all'esperienza pregressa maturata dalla ditta

La valutazione delle offerte avverrà secondo i seguenti parametri:

- Offerta economicamente più bassa

Art. 2 – Oggetto della fornitura

La gara ha per oggetto la fornitura di servizi di noleggio pullman (54 pax) con conducente per viaggi d'istruzione **intera giornata** per i seguenti itinerari come appresso specificato:

- ❖ MISILMERI (Fattoria didattica)
- ❖ TRAPANI - ERICE

- ❖ CAMMARATA
- ❖ MONREALE
- ❖ MARSALA – MAZARA DEL VALLO

Visite guidate mezza giornata:

- PALERMO ore 8:00 – 13:15 c.a.
- PALERMO ore 8:00 – 16:00 c.a.
- BAGHERIA ore 8:00 – 13:15 c.a.

I viaggi saranno espletati secondo calendario che sarà trasmesso, a firma del Dirigente Scolastico, alla ditta aggiudicataria.

Art. 3 – Aggiudicazione della fornitura

L'Amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda.

Art. 4 – Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi.

Art. 5 – Prestazione dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di tre giorni anche a mezzo fax. L'Amministrazione si riserva di vagliare i servizi di cui all'art. 2 anche per singole forniture, (si riserva altresì di modificare o annullare un servizio sulla base della fattibilità) e del numero dei partecipanti o di ogni altro evento imprevedibile ed improvviso.

Art. 6 – Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto

Art. 7 – Inadempienze contrattuali

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. Rescissione del rapporto di fornitura, dopo due servizi regolarmente richiesti e non effettuati
2. In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio l'Amministrazione potrà provvedere alla fornitura dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara espletata, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.

Art. 8 – Modalità di pagamento e controversie

Il pagamento avverrà successivamente ai servizi resi, alla ricezione delle fatture elettroniche dei singoli servizi effettuati e documentati ed al rilascio del documento di regolarità contabile (D.U.R.C.).

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 9 – Pubblicazione

Il presente disciplinare di gara è reperibile all'albo di questa Istituzione Scolastica e sul sito web: www.tisia.gov.it.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Pinello Rosalia Maria Teresa)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.L.vo 39/1993